

Rutin för rapportering Olycksfall och Skador i Skolan (OSIS) SKOLOR/ELEVER

**Närvarande personal
vid skadetillfället**

Skriver tillbudet/olycksfallet
(på OSIS blankett)

**Rektor/
Skyddsombud**

**Informeras om
tillbudet**

**Samordnare
Skola /distrikt**

**Matar in uppgifter
från blankett till webben**
www.harnosand.se/osis

**Kopia
arkiveras
i 2 år**

Skolsköterska

**Original
till elevakt**

Barn o skolförvaltning

**Sammanställning
för hela BoU -
förvaltningen**

**Redovisning i lednings-
/samverkansgrupper osv.
Förmedling av statistik mm**